

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

№ 202-п

р.п. Павлоградка

Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой
книги Павлоградского муниципального
района Омской области»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Павлоградского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения муниципальной долговой книги Павлоградского муниципального района Омской области» (приложение).

2. Постановление Главы Павлоградского муниципального района Омской области от 1 декабря 2008 года № 273-п «Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги Павлоградского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области Рагозину Е.А.

Глава муниципального района



А.В. Сухонос

Приложение
к постановлению Администрации
Павлоградского муниципального
района Омской области
от 27.05.2020 № 202-п

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги
Павлоградского муниципального района Омской области
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Павлоградского муниципального района Омской области (далее – долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах Павлоградского муниципального района Омской области, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Комитет) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;
- о форме обеспечения долгового обязательства;
- о номере и дате возникновения долгового обязательства;
- о кредиторе;
- о дате исполнения долгового обязательства;
- об объеме просроченной задолженности;
- о дате проведения операции;
- об объеме привлечения долгового обязательства;
- об объеме исполнения долгового обязательства;
- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);
- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах Павлоградского муниципального района Омской области.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

- займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг Павлоградского муниципального района Омской области;
- кредиты, привлеченные Павлоградским муниципальным районом Омской области от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в муниципальный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской;
- муниципальные гарантии Павлоградского муниципального района Омской области;
- иные долговые обязательства Павлоградского муниципального района Омской области.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 5 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, Комитету не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления). При необходимости Комитет вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах Павлоградского муниципального района Омской области вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению, к настоящему Положению.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств Павлоградского муниципального района Омской области осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. Комитет передает информацию, внесенную в долговую книгу, органу, ведущему государственную долговую книгу Омской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

12. Комитет несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в пункте 3 настоящего Положения, составление отчетов о

состоянии и движении долга Павлоградского муниципального района Омской области.

13. Данные долговой книги хранятся в базе данных Комитета.

14. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом негоряемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.