Приложение № 1

к приказу Комитета финансов и контроля

Администрации Павлоградского

муниципального района Омской области

от 03 сентября 2019 года № 47

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) между главным распорядителем средств

районного бюджета и юридическим лицом (за исключением

муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,

работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

в целях финансового обеспечения затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Решения Совета Павлоградского муниципального района

Омской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств

районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об исполнительном органе Павлоградского муниципального района Омской области, устав казенного учреждения, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) для индивидуального

предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,

удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9BF58CA216CDF5074B787785EE56F9E5BE7E690F2C8819A0C3C29E2C943914K) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, регулирующего

предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Павлоградского муниципального района Омской области "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в

соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям <\*> на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим Субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается направление расходов в соответствии с Правилами

предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Достижение конкретных показателей результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<\*\*>](#P256).

3.5. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, с указанием:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. На счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений) (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг:

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.1.4. Требовать возврата неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (далее - остатки Субсидии) в случае отсутствия решения главного распорядителя средств районного бюджета, принятого по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, о наличии потребности в указанных средствах.

5.1.5. Определить конкретные показатели результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением и осуществлять оценку их достижения [<\*\*>](#P256).

5.1.6. Требовать возврата Субсидии в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения конкретных показателей результативности, а также применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии [<\*\*>](#P256).

5.1.7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, а именно:

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с [пунктом 3.3](#P111) настоящего Соглашения;

не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.2. В случае нарушения условий(ия) предоставления Субсидии, установленных(ого) Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, вернуть Субсидию в срок, установленный [пунктом 6.3](#P197) настоящего Соглашения.

5.3.3. В случае отсутствия решения главного распорядителя средств районного бюджета, принятого по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, о наличии потребности в остатках Субсидии, вернуть остатки Субсидии в срок, установленный [пунктом 6.5](#P199) настоящего Соглашения.

5.3.4. Использовать остатки Субсидии в соответствии с [пунктом 3.3](#P111) настоящего Соглашения при принятии главным распорядителем средств районного бюджета решения по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области о наличии потребности в остатках Субсидии.

5.3.5. Обеспечить использование Субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<\*\*>](#P256).

5.3.7. В случае не достижения установленных значений показателей результативности вернуть Субсидию в срок, установленный [пунктом 6.3](#P197) настоящего Соглашения [<\*\*>](#P256).

5.3.8. Предоставлять главному распорядителю средств районного бюджета и органам муниципального финансового контроля, в том числе по запросам, достоверную информацию, документы и иные сведения, связанные с реализацией данного Соглашения, в сроки, указанные главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля.

5.3.9. Представлять главному распорядителю средств районного

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наименование отчетности об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия (иных отчетов

предусмотренных Правилами предоставления субсидии), сроки и форма их

предоставления)

5.3.10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

5.4.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, главный распорядитель средств районного бюджета в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

6.4. В случае образования у Получателя остатков Субсидии и отсутствия решения главного распорядителя средств районного бюджета, принятого по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, о наличии потребности в указанных средствах, главный распорядитель средств районного бюджета в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет Получателю требование о возврате остатков Субсидии в районный бюджет.

6.5. Остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.6. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии) Субсидия (остатки Субсидии) возвращаются в бюджет Павлоградского района Омской области в соответствии с законодательством.

6.7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются штрафные санкции и (или) иные меры ответственности, применяемые к Получателю за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии)[<\*\*>](#P256)

7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации [<\*\*\*>](#P260) или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности (в случае их установления Правилами предоставления субсидии или настоящим Соглашением).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью [<\*\*\*>](#P259).;

7.8. Требования о возврате Субсидии (остатков Субсидии), указанные в

[пунктах 6.2](#P196), [6.4](#P198) настоящего Соглашения, направляются Получателю в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма (по выбору Получателя), в которой требование о возврате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидии (остатков субсидии) направляется Получателю (в форме электронного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе)

Выбор Получателем указанной в настоящем пункте формы подтверждается подписанием настоящего Соглашения.

7.9. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

7.10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

--------------------------------

<\*> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<\*\*> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<\*\*\*> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.