СОВЕТ

Павлоградского муниципального района  
Омской области

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024 №

р.п. Павлоградка

# Об утверждении Положения о территориальной

# трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Павлоградского муниципального района

# Омской области

В соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 14 Закона Омской области от 11.06.2003 № 452-ОЗ "О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области", Совет Павлоградского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Павлоградского муниципального района Омской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Павлоградского муниципального района от 15.06.2015 № 301 "Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Павлоградском муниципальном районе Омской области".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете "Павлоградский вестник" и разместить на официальном сайте Павлоградского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Павлоградского

муниципального района А.В. Сухоносов

# Приложение

# к решению Совета Павлоградского

# муниципального района

# Омской области

# от 27.09.2024 №

# Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Павлоградского муниципального района Омской области

# Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) на территории Павлоградского муниципального района Омской области.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Омской области от 11.06.2003 № 452-ОЗ «О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области», настоящим Положением и иными нормативными актами, принятыми на федеральном и региональном уровнях.

# Основные цели и задачи Комиссии

3. Целью деятельности Комиссии является согласование интересов координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей, органов местного самоуправления Павлоградского муниципального района по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

4. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей, органов местного самоуправления Павлоградского муниципального района при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений в Павлоградском муниципальном районе;

- участие в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Павлоградского муниципального района;

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта территориального соглашения о регулировании социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории Павлоградского муниципального района, заключение указанного соглашения, контроль за его выполнением (далее - Соглашение).

# Полномочия Комиссии

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- принимает меры по обеспечению сотрудничества координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и Администрации Павлоградского муниципального района по вопросам социально-трудовых отношений, разработки и реализации соглашения;

- принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, которые обязательны для рассмотрения координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и Администрации Павлоградского муниципального района;

- осуществляет контроль за выполнением своих решений, условий Соглашения;

- привлекает к работе по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов) руководителей и специалистов Администрации Павлоградского муниципального района;

- получает информацию о социально-экономическом положении Администрации Павлоградского муниципального района, необходимую для рассмотрения вопросов по разрешению разногласий по Соглашению и урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов);

- создает рабочие группы с привлечением специалистов;

- вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение достигнутых соглашений и решений;

- направляет в установленном порядке членов Комиссии в объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Павлоградского муниципального района, на которые распространяется действие Соглашения, для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере с целью подготовки вопросов на заседания Комиссии;

- рассматривает проекты муниципальных правовых актов в сфере труда и направляет принятое по ним решение для рассмотрения органами местного самоуправления Павлоградского муниципального района, принимающим указанные акты.

# 

# 4. Участие Комиссии в разработке и обсуждении проектов

# муниципальных правовых актов в сфере труда

6. Проекты муниципальных правовых актов в сфере труда направляются на рассмотрение Комиссии органами местного самоуправления Павлоградского муниципального района, принимающими эти акты.

7. Комиссия в десятидневный срок рассматривают направленные ей проекты муниципальных правовых актов в сфере труда и по результатам их рассмотрения выносят соответствующие решения. При необходимости предоставления дополнительных материалов и документов по ходатайству одной из сторон решением Комиссии срок рассмотрения проекта муниципального правового акта в сфере труда продлевается до тридцати дней.

8. Решения Комиссии по направленным ей проектам муниципальных правовых актов в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Павлоградского муниципального района, принимающими указанные акты.

# Состав, принципы и порядок формирования Комиссии

9. Комиссия состоит из представителей координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и Администрации Павлоградского муниципального района, в равном количестве от каждой из сторон Комиссии (далее - Стороны).

10. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия Сторон в деятельности Комиссии;

- полномочности Сторон;

- паритетности представительства Сторон;

- равноправия и взаимной ответственности Сторон.

11. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Павлоградского муниципального района.

12. Состав Комиссии уточняется по мере необходимости.

13. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать семи человек.

# Координатор Комиссии

14. Координатор Комиссии утверждается Главой Павлоградского муниципального района, не является ее членом, не принимает участия в голосовании и не вмешивается в оперативную деятельность Сторон, входящих в Комиссию.

15. Координатор Комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций Сторон;

- утверждает по предложениям Сторон перечень и состав рабочих групп, создаваемых для подготовки мероприятий Комиссии и проектов решений Комиссии, которые направлены на выполнение основных целей и задач, стоящих перед ней;

- оказывает содействие координационному совету профессиональных союзов и территориальным объединениям работодателей, действующим на территории Павлоградского муниципального района, в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее деятельность в соответствии с регламентом Комиссии;

- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами Сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

- информирует Главу Павлоградского муниципального района о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых Главой Павлоградского муниципального района по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Комиссии.

# Координаторы Сторон Комиссии

16. Деятельность каждой из Сторон Комиссии организует Координатор Стороны. Координаторы Сторон являются членами Комиссии.

17. Координаторы Сторон, представляющие координационный совет профессиональных союзов и территориальное объединение работодателей, избираются указанными Сторонами.

18. Координатор Стороны, представляющий органы местного самоуправления Павлоградского муниципального района, назначается Главой Павлоградского муниципального района.

19. Координатор Стороны Комиссии:

- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группа;

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- вносит координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии;

- вправе приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей органов местного самоуправления, а также представителей координационного совета профессиональных союзов, территориального объединения работодателей и органов местного самоуправления Павлоградского района, не входящих в состав Комиссии, представителей других организаций.

# Рабочие группы

20. Для разработки Соглашения, плана мероприятий по его реализации и осуществления контроля за их выполнением, а также подготовки материалов на рассмотрение Комиссии из числа членов Комиссии могут создаваться рабочие группы.

21. Рабочие группы руководствуются в своей работе настоящим Положением.

22. Состав рабочей группы утверждается на заседании решением Комиссии.

# Члены Комиссии

23. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с Положением о Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

- вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

- вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, информационными и справочными материалами.

24. Члены Комиссии руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, Федеральным законодательством, законом Омской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Павлоградского муниципального района.

25. Член Комиссии может быть выведен из ее состава:

- на основании личного заявления;

- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в ее состав.

26. На всех заседаниях Комиссии могут присутствовать представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, которые имеют право участвовать в обсуждении вопросов и принимаемых решений - постоянные представители.

# Секретарь Комиссии

28. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии правовым актом Администрации Павлоградского муниципального района назначается секретарь Комиссии.

29. Секретарь Комиссии:

- выбирается из представителей сторон;

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений координаторов Сторон;

- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- составляет план работы Комиссии, на основе предложений от координаторов Сторон, который утверждается на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, знакомит с ним членов Комиссии.

# Порядок принятия решения Комиссии

30. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

31. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Каждая из сторон вне зависимости от числа представителей при решении вопросов обладает одним голосом.

32. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

33. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_