|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации Павлоградского муниципального района Омской области  от 07.04.2023 № 177-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Администрации Павлоградского

муниципального района Омской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях объективной оценки использования финансовых ресурсов, эффективности использования муниципального имущества Павлоградского муниципального района Омской области, повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий Павлоградского муниципального района Омской области (далее - муниципальные предприятия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.2. Балансовая комиссия Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее - комиссия) руководствуется в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павлоградского муниципального района Омской области, настоящим Положением и Порядком составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Павлоградского муниципального района Омской области.

1.3. Руководители муниципальных предприятий предоставляют на рассмотрение комиссии информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятий в сроки, определенные настоящим Положением, Порядком составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Павлоградского муниципального района Омской области.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для структурных подразделений Администрации Павлоградского муниципального района Омской области и руководителей муниципальных предприятий.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Утверждение плановых значений показателей экономической эффективности муниципальных предприятий.

2.2. Анализ выполнения утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий в целях обеспечения контроля их выполнения.

2.3. Анализ финансового состояния муниципальных предприятий.

2.4. Анализ деятельности муниципальных предприятий по итогам работы за отчетный период.

2.5. Внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальными предприятиями, включая вопросы по финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Внесение предложений по реорганизации, приватизации или ликвидации муниципальных предприятий, а также по вопросам, связанным с уменьшением уставного фонда.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать у муниципальных предприятий, заинтересованных структурных подразделений Администрации Павлоградского муниципального района Омской области учредительные документы, данные бухгалтерского, статистического учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, прочую информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

3.2. Получать информацию по реализации принятых комиссией решений и рекомендаций, о результатах проверок муниципальных предприятий, отчеты руководителей муниципальных предприятий об устранении выявленных нарушений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей муниципальных предприятий, структурных подразделений Администрации Павлоградского муниципального района Омской области по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.4. Вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий, чья деятельность признана неудовлетворительной по причине отсутствия надлежащей системы управления муниципальными предприятиями.

3.5. Вырабатывать управленческие решения и рекомендовать к исполнению руководителям муниципальных предприятий.

3.6. Инициировать проведение проверочных мероприятий деятельности муниципальных предприятий.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится один раз в год или по мере необходимости после срока, установленного законодательством Российской Федерации для сдачи годовой бухгалтерской отчетности предприятия, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

4.2. В случае необходимости комиссии может рассматривать итоги деятельности предприятия за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (председателя комиссии или заместителя председателя комиссии).

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии направляется всем членам комиссии.

4.8. Решение комиссии направляется руководителям муниципальных предприятий в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии в виде выписки из протокола заседания.

4.9. Аппарат комиссии в лице экономического Комитета осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

4.10.1. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии;

4.10.2. Знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4.10.3. Ведет протоколы заседаний комиссии;

4.10.4. Осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

4.10.5. Обеспечивает ведение делопроизводства комиссии.