Приложение № 1

к постановлению Администрации

Павлоградского муниципального

района Омской области

от 06.02.2025 № 73-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого

бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услугдля организации собственного дела на территории

Павлоградского муниципального района

Омской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Порядок).

2. Информация о грантах размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее - единый портал) и на официальном сайте Павлоградского муниципального района Омской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распределителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распределитель бюджетных средств).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Павлоградского муниципального района» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Павлоградского муниципального района Омской области на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 01.11.2019 № 544-п в целях:

- создания благоприятных условий для развития субъектов малого бизнеса в Павлоградском муниципальном районе Омской области;

- обеспечения занятости населения;

- стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

- повышения предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павлоградского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

Главным распорядителем средств бюджета Павлоградского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

5. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

6. Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом победителя отбора.

7. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

Перечень затрат для реализации проектов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) на финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,

2) на оплату расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

3) на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

4) на приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

8.1. Получателями гранта могут быть:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Павлоградского муниципального района, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

- физические лица, зарегистрированные на территории Павлоградского муниципального района Омской области, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, зарегистрированные на территории Павлоградского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Павлоградском муниципальном районе Омской области.

8.2. Категории участников конкурса, которым предоставляется преимущество при оценке поданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки:

а) приоритетные целевые группы физических лиц:

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;

- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

- ветераны боевых действий.

б) субъекты малого предпринимательства:

- крестьянские (фермерские) хозяйства;

- осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- относящиеся к субъектам социального предпринимательства и соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц (среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами), относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства (среди работников субъекта малого предпринимательства с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами) составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий;

1.1) субъект малого предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;

2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого предпринимательства, указанного в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/24111) настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/24111) настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/12129626/entry/1000) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. [Критерии](https://internet.garant.ru/#/document/402958546/entry/1000) отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

9. Предоставление грантов осуществляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

1) обрабатывающие производства;

2) сельское хозяйство;

3) туристическая деятельность;

4) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

5) бытовое обслуживание;

6) общественное питание;

7) оказание жилищно-коммунальных услуг;

8) оказание транспортных услуг;

9) строительство;

10) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

11) социальное предпринимательство;

12) инновационная и научно-техническая деятельность;

13) производство товаров народного потребления;

14) производство строительных материалов и комплектующих;

15) производство машин и оборудования;

16) производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

17) образование, здравоохранение, культура и спорт;

18) оказание услуг связи.

10. Участник отбора получателей гранта (далее – участник отбора) на даты подачи и рассмотрения заявки и получатель гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из Бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Павлоградского муниципального района Омской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Павлоградским муниципальным районом Омской области;

з) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями гранта);

к) участник отбора (получатель гранта) должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Павлоградского муниципального района Омской области;

11. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) установленным требованиям в пункте 10 настоящего Порядка не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем гранта) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах конкретным участником отбора (получателем гранта) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, несет конкретный участник отбора (получатель гранта).

**II. Порядок проведения отбора**

13. Способом проведения отбора получателей грантов, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 БК РФ, является конкурс (далее – отбор), который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Информация о способе отбора размещается на едином портале в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством Финансов Российской Федерации и на официальном сайте после подписания соответствующего постановления Администрации.

14. Отбор получателей гранта осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам, определенным пунктом 86 настоящего Порядка, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

15. Объявление о проведении отбора в течение 1-го рабочего дня после подписания соответствующего постановления Администрации, формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации, публикуется на едином портале и на официальном сайте не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей гранта;

б) дата и время начала приема заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок;

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости) (настоящий подпункт применяется с 01.01.2026 г.);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации, доменное имя официального сайта Администрации Павлоградского муниципального района;

д) наименование гранта, результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка, а также при необходимости их характеристики;

е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости).

Категории участников отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок, определенные в соответствии подпунктом 8.2 настоящего Порядка, и размер такого преимущества;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений [абзаца](#sub_1045) второго пункта 31 настоящих Правил;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 44 и 45 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный [пункт](#sub_1046)ами 32 и 33 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора не едином портале и при необходимости на официальном сайте.

15.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному [пунктом](#sub_1027) 15 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом «к» пункта](#sub_12710) 15 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора, подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Главы Администрации и размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) и на официальном сайте.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) и на официальном сайте.

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым [пункта](#sub_1803)26 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распределитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

21. Заявка для участия в отборе подается заявителями в Администрацию в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

22. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

23. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Электронная заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105638/0) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, подтверждающая соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 80 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

28. С заявкой участник отбора предоставляет следующие документы в виде электронных копий:

1) заявление начинающего юридического лица/ индивидуального предпринимателя/физического лица на участие в отборе (приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку);

2) технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) календарный план реализации проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4) справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненная помесячно за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого предпринимательства менее указанного срок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей) (приложение № 5 к настоящему Порядку);

5) справка о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту (приложение № 6 к настоящему Порядку);

6) расчет суммы грантовой поддержки (приложение № 7 к настоящему Порядку);

7) справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг), заполненная помесячно за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого предпринимательства менее указанного срока (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей) (приложение № 8 к настоящему Порядку);

8) документ о профессиональном образовании руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица;

9) документы, подтверждающие отнесение к одной из приоритетных целевых групп, указанных в подпункте 8.2 настоящего Порядка;

10) справка о полученных субсидиях, заполненная помесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – работодателей) (приложение № 9 к настоящему Порядку);

11) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее одного месяца до даты представления заявки на участие в отборе (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

12) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не ранее одного месяца до даты представления заявки на участие в отборе (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

13) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павлоградским муниципальным районом Омской области (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

14) справка об отсутствии нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

15) документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

16) документ, подтверждающий, что участник отбора не находится в стадии ликвидации или банкротства (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц) (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

17) справка об отсутствии нахождения в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (заявитель может предоставить по собственной инициативе);

18) учредительные документы (для юридического лица);

19) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

20) документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

21) свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица и руководителя юридического лица;

22) свидетельство основного государственного регистрационного номера участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Документы, указанные в [подпунктах](#P99) 11 – 17 пункта 28 настоящего Порядка, предоставляются претендентами по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в системе «Электронный бюджет», в государственных информационных системах, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки до дня окончания срока приема заявок осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте](#sub_1037)22 настоящего Порядка.

Отозвав свою заявку до времени окончания приема заявок, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

30. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте](#sub_1037)22 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок, не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

31. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

33. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем](#sub_1047) первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

34. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия). Комиссия формируется на основании постановления Администрации Павлоградского муниципального района Омской области.

Постановление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, утверждается и размещается на едином портале и на официальном сайте до размещения объявления о проведении отбора.

Информация о принятом Администрацией решении о создании комиссии, включается в объявление о проведении отбора.

Полномочия Комиссии:

- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки) на участие в отборе;

- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей гранта (при необходимости);

- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения конкурса;

- дополнительное определение перечня проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Порядка.

35. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

36. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. Состав Комиссии указан в приложении № 2 к настоящему постановлению.

37. В объявлении о проведении отбора определяется порядок работы Комиссии.

38. Взаимодействие председателя и членов комиссии с участниками отбора осуществляется на портале с использованием документов в электронной форме.

39. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

40. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

41. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](#sub_1023) 11 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [подпунктах «а» - «и» пункта](#sub_1201) 10 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах «к» и [«л» пункта](#sub_1205) 10 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

43. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 44](#sub_1054) и [45](#sub_1055) настоящего Порядка.

Заявки, поданные участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, отклоняются.

44. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

45. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

46. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

47. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

49. В запросе, указанном в [пункте](#sub_1059)48 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

50. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом](#sub_1059) 48 настоящего Порядка в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта](#sub_1060)49 настоящего Порядка.

51. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте](#sub_1059)48 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта](#sub_1060)49 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом](#sub_1057)47 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [пунктом](#sub_1078)78 настоящего Порядка.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

54. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

55. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с [пунктом 56](#sub_1067) настоящего Порядка, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (*R*n) рассчитывается по формуле:

,

где:

*Q*i - величина значимости i-го критерия;

*F*in - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

56. На этапе защиты проектов комиссией производится начисление баллов с использованием 100-бальной шкалы оценки по следующим стоимостным и качественным критериям:

1) вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта:

- вложение собственных финансовых средств в размере 15 процентов от суммы гранта – 10 баллов;

- вложение собственных финансовых средств от 16 до 25 процентов от суммы гранта – 20 баллов;

- вложение собственных финансовых средств от 26 до 50 процентов от суммы гранта – 30 баллов;

- вложение собственных финансовых средств от 51 процента и более от суммы гранта – 40 баллов;

Величина значимости 30%.

2) наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта:

- до 1 года – 10 баллов;

- от 1 года до 3 – 15 баллов;

- от 3 до 5 лет – 20 баллов;

- от 5 до 7 лет – 25 баллов;

- свыше 7 лет – 30 баллов;

Величина значимости 20%.

3) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 2-х лет со дня предоставления грантовой поддержки:

- сохранение существующего количества рабочих мест – 10 баллов;

- создание 1 рабочего места – 15 баллов;

- создание 2 рабочих мест – 20 баллов;

- создание от 3 до 5 рабочих мест – 25 баллов;

- создание 6 и более рабочих мест – 30 баллов;

Величина значимости 30%.

4) наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта:

- есть – 100 баллов;

- нет – 0 баллов;

Величина значимости 20%.

Если участник отбора относится к приоритетной группе, которой в соответствии с п.8.2 предоставляется преимущество при оценке поданных ими заявок, количество присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки увеличиваются на 20 баллов.

57. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

58. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом «п» пункта](#sub_12715)15 настоящего Порядка.

59. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора в соответствии с [пунктом 58](#sub_1076) настоящего Порядка.

60. В целях завершения отбора на основании результатов определения победителей отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается Постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области не позднее 10 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов.

61. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

62. Размер гранта, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте](#sub_1076)58 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

63. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей гранта путем формирования новых версий указанных протоколов, в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно с [пунктами](#sub_1057) 47 и [6](#sub_1082)0 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений (настоящий пункт применяется с 01.10.2025).

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

64. Порядок расчета размера гранта, предоставляемого по результатам отбора, формируется на основании информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления гранта с учетом размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления гранта и (или) единицы значения характеристики результата.

Размер затрат (части затрат) определяется исходя из следующих составляющих:

- стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Павлоградскому муниципальному району Омской области, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

65. Основаниями для отказа конкретному грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, содержащейся в документах.

66. На основании постановления Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, указанного в абзаце втором пункта 63 настоящего Порядка, между Администрацией и получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее – соглашение).

Соглашения о предоставлении гранта, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Павлоградского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов и контроля).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к такому соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

67. Соглашение о предоставлении гранта заключается при выполнении следующих требований:

а) соответствие получателя гранта категориям и требованиям, установленным пунктами 8 и 10 настоящего Порядка;

б) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

в) государственная регистрация физического лица, победившего в конкурсе, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо;

г) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

Прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем(-ями) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

68. В заключаемое соглашение включаются следующие условия предоставления гранта:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 БК РФ;

в) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

г) выполнение обязанности по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

д) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или непрекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о гранте;

е) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

ж) представление получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

з) согласие грантополучателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=E91BD5A8AA568D5B91BF5B3495C06A8B24C4A486321180042521FFD5D73378FC060E5FF9405E2F2B3E66FBF232DE28AF515BA249AEB4815CV0mAG) БК РФ на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) обеспечение включения в договоры (соглашения) заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=E91BD5A8AA568D5B91BF5B3495C06A8B24C4A486321180042521FFD5D73378FC060E5FF9405E2F2B3E66FBF232DE28AF515BA249AEB4815CV0mAG) БК РФ на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

к) достижение грантополучателем результата предоставления гранта, указанного в пункте 80 настоящего Порядка;

л) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

м) перечисление гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (в случае если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению).

Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

н) обеспечение главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 61 БК РФ, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

о) принятие грантополучателями обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

п) возврат средств гранта (части гранта) грантополучателями в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования, нарушений условий и порядка предоставления гранта, не достижения показателей результативности и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта в установленные соглашением о гранте сроки.

69. Соглашение с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора установлен минимальный проходной балл).

70. Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в течение 15-ти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении гранта с победителем отбора заключается на основании протокола подведения итогов отбора не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

71. На основании соглашения Администрация перечисляет грантополучателю денежные средства в полном объеме.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, средства гранта перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующие казначейское сопровождение.

В случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, средства гранта перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки Администрацией подтверждающих документов, представленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта.

72. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

73. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

74. В случае отказа Администрацией от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом](#sub_1085)73 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом «с» пункта](#sub_12717)15 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

75. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

76. В случаях увеличения Администрации средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

77. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

78. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в пункте 66 настоящего Порядка срока и не направил возражения по проекту соглашения;

79. Дополнительное соглашение к соглашению заключается между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрацией;

2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) Администрации;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации;

4) обнаружение технических ошибок;

5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку;

6) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования - в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7) при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющем свою деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации , передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» - в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области.

80. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) количество новых субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных)) на территории Павлоградского муниципального района Омской области;

2) количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

**IV. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии.**

81. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством Финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

82. Грантополучатель представляет в Администрацию в сроки, установленные соглашением, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным настоящим Порядком:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении) (приложение № 11 к настоящему Порядку);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение № 12 к настоящему Порядку).

83. Грантополучатель обязан представить документы, подтверждающие полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

84. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных грантополучателем в соответствии с пунктом 82 настоящего Порядка в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня представления таких отчетов.

85. Вышеуказанные отчеты и документы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателей гранта).

**V. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

86. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также финансовый контроль осуществляется Администрацией и Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

87. В случае нарушения целей, порядка и условий, включаемых в соглашение, предусмотренных пунктом 68 настоящего Порядка, недостижения значений результатов предоставления гранта и установленных сроков предоставления отчетности, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Комитетом финансов и контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

V возврата = V гранта × k,

где: V гранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта) (k) определяется по формуле

k = 1- T/ S,

где: T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

k = 1- S/ T.

88. При недостижении грантополучателем в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта).

89. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на основании:

- требования Администрации, о возврате гранта либо его остатков в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, направленного грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения грантополучателем указанного требования;

- предписания Комитета финансов и контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

90. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Комитетом финансов и контроля, (за исключением случая недостижения значения результата предоставления) к грантополучателю применяются штрафные санкции, рассчитываемые как произведения значения суммы гранта, подлежащей возврату, и значение размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы гранта, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений.

91. Требования о возврате средств гранта, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 87 – 90 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

92. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта либо его остатка, уплаты пени и штрафов, грант либо его остаток, пени и штрафы возвращаются и уплачиваются в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок информационного взаимодействия системы "Электронный бюджет" с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора**

93. Участниками информационного взаимодействия являются:

Министерство финансов Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, акционерное общество «Российский экспортный центр» а также, в случае размещения в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78501).5 БК РФ на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) информации о субсидиях, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, являющиеся операторами государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (далее при совместном упоминании - участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет»).

94. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

95. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/199319/1000) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

96. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78505).5 БК РФ обеспечивается со следующими государственными информационными системами:

- государственная информационная система промышленности;

- информационная система «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности;

- федеральная государственная автоматизированная информационная система, обеспечивающая реализацию молодежной политики (федеральная государственная автоматизированная информационная система «Молодежь России»);

- государственные информационные системы субъектов Российской Федерации, определенные в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78505).5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

- Единая автоматизированная система поддержки оказания государственных услуг Минкультуры России.

97. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в [пункте](#sub_1094)96 настоящего Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о субсидиях;

- информация об объявлениях о проведении отбора, отмене отбора;

- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;

- информация о заявках;

- информация о ходе и результатах отборов.

98. Формирование главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» информации:

- о грантах в форме субсидий в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации [порядке](https://internet.garant.ru/document/redirect/403358373/1000);

- об объявлениях о проведении отбора, отмене отбора осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

99. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о грантах и об объявлениях о проведении отбора, отмене отбора не позднее одного календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств.

100. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отборов получателей гранта в сроки, установленные пунктами 101 и 102 настоящего Порядка.

101. Информация о заявках и ходе отборов получателей грантов предоставляется Министерству финансов Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня её формирования (изменения) в государственных информационных системах, указанных в пункте 96 настоящего Порядка.

102. Информация о результатах отборов получателей грантов, включающая документы, подтверждающие результаты рассмотрения и оценки заявок, предоставляется Министерству финансов Российской Федерации не позднее 5-го календарного дня со дня ее формирования в государственных информационных системах, указанных в пункте 96 настоящего Порядка.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области  В конкурсную комиссию |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**начинающего юридического лица/индивидуального предпринимателя**

**на участие в отборе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя – претендента на участие в отборе |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика и должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
| 4 | Основной государственный регистрационный номер участника отбора |  |
| 5 | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства ОГРН/ОГРНИП) |  |
| 6 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7 | Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8 | Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 9 | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 10 | Юридический адрес |  |
| 11 | Фактический адрес |  |
| 12 | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8A48C3031FA03F2FCEFC804F3592FB7DDAAA6F1DDC5CAB500AB61C5859A3E399DF5DD4955C4059060CA873FAF7rFZ4E)) |  |
| 13 | Название проекта |  |
| 14 | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта |  |
| 15 | Место реализации представляемого на отбор проекта |  |
| 16 | Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты) |  |
| 17 | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| 18 | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета) |  |

Заявляю о намерении в \_\_\_\_ году получения гранта начинающим субъектом малого предпринимательства (далее – гранта).

Я подтверждаю, что на момент подачи заявки соответствую установленным требованиям, а именно:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных муниципальных правовых актов Павлоградского муниципального района Омской области;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Павлоградского муниципального района Омской области;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе.

Гарантирую на период не менее 12 месяцев со дня получения гранта обеспечить создание новых рабочих мест. Планируемое количество сохраненных \_\_\_\_\_\_ и вновь созданных \_\_\_\_\_ рабочих мест.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта. С условиями отбора участников и предоставления грантов в форме субсидии ознакомлен, их принимаю и согласен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица)

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A48C3031FA03F2FCEFC804F3592FB7DDAAA6D1DD659AB500AB61C5859A3E399DF5DD4955C4059060CA873FAF7rFZ4E) «О персональных данных» даю Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: 646760, Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, д.49, подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области  В конкурсную комиссию |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**физического лица на участие в отборе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. |  |
| 2 | Пол |  |
| 3 | Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа и кода подразделения органа, выдавшего документ |  |
| 4 | Дата и место рождения |  |
| 5 | Место регистрации |  |
| 6 | Фактическое место жительства |  |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 8 | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 9 | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |
| 10 | Название проекта |  |

Заявляю о намерении в \_\_\_\_ году получения гранта начинающим субъектом малого предпринимательства (далее – гранта).

Я подтверждаю, что на момент подачи заявки соответствую установленным требованиям, а именно:

- не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, а также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора.

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных муниципальных правовых актов Павлоградского муниципального района Омской области;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Павлоградского муниципального района Омской области;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора).

Гарантирую на период не менее 12 месяцев со дня получения гранта обеспечить создание новых рабочих мест. Планируемое количество сохраненных \_\_\_\_ и вновь созданных \_\_\_\_\_\_\_рабочих мест.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

С условиями отбора участников и предоставления грантов в форме субсидии ознакомлен, их принимаю и согласен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A48C3031FA03F2FCEFC804F3592FB7DDAAA6D1DD659AB500AB61C5859A3E399DF5DD4955C4059060CA873FAF7rFZ4E) «О персональных данных» даю Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: 646760, Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, д.49, подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технико-экономическому обоснованию проекта**

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;

- краткая характеристика отрасли деятельности;

- сроки реализации проекта;

- анализ спроса-предложения;

- основные потребители продукции (услуг);

- основные конкуренты;

- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесячно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области |

**Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа реализации проекта | Объем финансиро- вания этапа  (руб.) | Срок исполнения (начало - окончание) | Ожидаемый результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области

**СПРАВКА**

**о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненная помесячно за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого предпринимательства менее указанного срока (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период  (календарный месяц, год) | Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб. | Среднесписочная численность, человек |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области

**СПРАВКА**

**о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, ед. | Цена за единицу, руб. | Общая сумма расходов, руб. | |
| понесенных | планируемых |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области

**РАСЧЕТ**

**суммы грантовой поддержки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Общая сумма расходов, руб. | в том числе за счет средств | |
| гранта | собственных |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области

**СПРАВКА**

**справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг), заполненная помесячно за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого предпринимательства менее указанного срока (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период  (календарный месяц, год) | | Сумма выручки, руб. | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  |
|  | | |  |  |
| (должность) | | |  |  |
|  | | |  |  |
| (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области

**СПРАВКА**

**справка о полученных субсидиях, заполненная помесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – работодателей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 10

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услугдля организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области

**ОПИСЬ**

**документов, представленных на отбор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов, шт. |
| 1 | Заявка на предоставление гранта |  |
| 2 | Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес план), обоснование инвестиций |  |
| 3 | Календарный план реализации проекта |  |
| 4 | Справка о средней численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника |  |
| 5 | Справка о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту |  |
| 6 | Расчет суммы грантовой поддержки |  |
| 7 | Справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) |  |
| 8 | Копия документа о профессиональном образовании |  |
| 9 | Копии документов, подтверждающих отнесение к одной из приоритетных целевых групп |  |
| 10 | Справка о полученных субсидиях |  |
| 11 | Копии учредительных документов (для юридических лиц) |  |
| 12 | Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) |  |
| 13 | Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) |  |
| 14 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) |  |
| 15 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом\* |  |
| 16 | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом\* |  |
| 17 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная налоговым органом\* |  |
| 18 | Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павлоградским муниципальным районом Омской области\* |  |
| 19 | Справка об отсутствии нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения\* |  |
| 20 | Документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»\* |  |
| 21 | Документ, подтверждающий, что участник отбора не находится в стадии ликвидации или банкротства\* |  |
| 22 | Справка об отсутствии нахождения в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора\* |  |
| … | Прочие документы, необходимые для достижения результата предоставления гранта |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: \* - указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления таких документов Администрация запрашивает соответствующие сведения на дату предоставления заявки, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области |
|  |  |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении)**

**по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование национального проекта (программы), структурного элемента государственной программы Омской области или муниципальной программы города Омска[2](#sub_1422) | Направление расходов[2](#sub_1422) | | Результат предоставления гранта, характеристики результата[2](#sub_1422) | Единица измерения по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)[2](#sub_1422) | | Плановые значения[2](#sub_1422) | Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | [Код](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) по БК | Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
2. – показатели граф 2 - 8 формируются на основании показателей граф 2 - 8, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2](#sub_1200) к типовой форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области начинающим субъектам малого бизнеса, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для организации собственного дела на территории Павлоградского муниципального района Омской области |
|  |  |

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

**на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант[2](#sub_1622) | Объем средств, необходимых для достижения цели предоставления гранта | | | | | | Неиспользованный остаток гранта |
| план | | | факт | | |
| всего | из них | | всего | из них | |
| грант в форме субсидии | иные источники[3](#sub_1633) | грант в форме субсидии | иные источники[3](#sub_1633) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(1)** - указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

**(2)**  - указываются конкретные целевые расходы, определенные Порядком предоставления гранта.

**(3)**  - заполняется в случае, если это установлено Порядком предоставлении гранта.