|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных  предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного  производства» |

**Соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении из районного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям**

р.п. Павлоградка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, в лице Уполномоченного органа Управления сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице Заместителя Главы, начальника Управления сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 16.01.2006 № 2-п с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,

удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214F17DA12C4F2838E90C4967452BE79EBE2981249FF82F2A6C13E091CABR7u4L) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Правила предоставления субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 202\_\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат получателя, связанных с возмещением части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Павлоградского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Павлоградского муниципального района Омской области на 2020-2027 годы", утвержденной постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 01.11.2019 № 544-п.

(наименование муниципальной программы Павлоградского муниципального района Омской области)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе 1](#P1222) настоящего Соглашения, в размере рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и указанном в решении Главного распорядителя средств районного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению.

3.2. Условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии.

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении N 1.1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия.

(срок и периодичность предоставления отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном [пунктом 5.1.3](#P1268) настоящего Соглашения, главный распорядитель средств районного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии.

Указанное требование направляется Получателю в форме документа на бумажном носителе .

(в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в

соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) документа

на бумажном носителе (по выбору Получателя))

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в районный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного [пунктом 6.2](#P1301) настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 7.3](#P1321) настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес)  646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 62 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  ИНН 5529002135  КПП: 552901001  ОКТМО: 52646151  УФК по Омской области (Финансовый комитет (Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского М.Р.))  р/с: 40204810000000100483  л/с: 505020011  Банк получателя: Отделение Омск,  г. Омск  БИК: 045209001 | Платежные реквизиты:  ИНН:  КПП:  ОКТМО:  р/с:  Банк получателя:  БИК:  к/с |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы, начальник Управления сельского хозяйства  Администрации Павлоградского муниципального района Омской области | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шкловчик Н.А.  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |