



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024

№ 148-п

р.п. Павлоградка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Руководствуясь пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Павлоградского муниципального района Омской области 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 01.11.2019 № 544-п, Администрация Павлоградского муниципального района Омской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - Порядок).

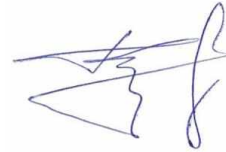
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Павлоградский вестник» и разместить на официальном сайте Павлоградского муниципального района Омской области.

3. Действие настоящего постановления распространяется

на правоотношения возникшие с 1 апреля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области Шкловчика Н.А.

И.п. Главы муниципального района



В.П. Белоус

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок) составлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на мероприятия в целях возмещения части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», в рамках подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории Павлоградского муниципального района Омской области» в соответствии с муниципальной программой Павлоградского района Омской области «Развитие экономического потенциала Павлоградского муниципального района Омской области на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 01.11.2019 № 544-п (далее – муниципальная программа), в рамках государственной программы «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением

Правительства Омской области от 15.10.2013 № 252-п (далее – государственная программа).

3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - СХТП) - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции указанной в перечнях, утверждаемых Правительством Российской Федерации для целей реализации Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

4. Главным распорядителем средств районного бюджета является Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области. Уполномоченным органом от лица главного распорядителя бюджетных средств является Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Управление).

5. Субсидии предоставляются Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

7. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета Павлоградского муниципального района Омской области «О районном бюджете Павлоградского муниципального бюджета Омской области» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона) решения) в внесении изменений в закон (решение) о бюджете.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса (предложений) заявок согласно приложению № 1, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления (предложений) заявок на участие в отборе.

9. Критериями отбора являются, соответствие участников отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) следующим требованиям:

- участник отбора должен находиться и осуществлять свою деятельность на территории Павлоградского муниципального района Омской области;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Павлоградского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Павлоградским муниципальным районом Омской области;

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидии, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления в Управление документов до получения субсидий.

- участник отбора на первое число месяца подачи документов для участия в отборе, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10. Порядок и сроки проведения Управлением проверки и соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Управление рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе отбора, с которыми заключает Соглашение, или об отклонении заявок участников отбора.

11. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

Заявление на возмещение затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

К заявлению однократно прикладываются заверенные подписью и печатью получателя субсидии копии следующих документов:

а) договор с учебным заведением о переподготовке и (или) повышению квалификации (далее – договор);

б) первичные документ, подтверждающий факт приобретения услуги по договору (акт выполненных работ, счет – фактура);

в) платежный документ, подтверждающий затраты получателя связанные с реализацией договора;

г) документ, подтверждающий прохождение повышения переподготовки и (или) повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий (могут быть представлены в виде электронного документа) (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и документа на бумажном носителе заверенные руководителем с оттиском печати (по выбору участника отбора)).

Сбор пакета документов на предоставление субсидии осуществляется сельхозтоваропроизводителями после прохождения работниками переподготовки и повышения квалификации и понесенных затрат.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участка отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней, с даты принятия решения, об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа или документа бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Для размера расчета субсидии применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

14. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц,

применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления таких затрат).

15. Предоставление субсидии осуществляется с учетом перечня специальностей и учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования, осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки - менее 250 часов.

16. Перечень специальностей по предоставлению субсидии должен соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787.

17. Субсидии предоставляются с учетом ставки (99 процентов доля финансируемая из областного бюджета и 1 процент доля финансирования из районного бюджета), не превышающей 90 процентов соответствующих затрат, понесенных их получателями.

18. Заключается Соглашение между Управлением и организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее-Соглашение).

В отношении субсидий, предоставляемых из регионального бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по указанным субсидиям являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При не соблюдении установленного срока победитель победители отбора признается уклонившим (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течении 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями:

- достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

- значения результатов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставления субсидии;

- достижение значения результатов предоставления субсидии показателя.

В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов).

19. Результатом предоставления субсидии являются количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управление перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Перечисления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях осуществляется Управлением не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным, при поступлении денежных средств из областного бюджета на лицевой счет осуществляется Управлением.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



### III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядок; предоставления субсидии осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

26. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении настоящих Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов).

В случае недостижения получателями субсидии результатов установленных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

У возврата = У субсидии  $\times$  k  $\times$  m/n, где:

У возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

У субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение i-го результата предоставления субсидий установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидии освобождаются от ответственности установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы препятствующих достижению результатов предоставления субсидии.

В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), установленных пунктом 18 настоящего Порядка Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке установленном действующим

законодательством.

27. В соответствии с п.п. 5 п. 3 статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитет финансов и контроля и Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

28. Для достижения показателя результативности Управление сельского хозяйства ежемесячно производит мониторинг предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии среди организаций участвовавших в отборе.

В целях установления требований к предоставлению отчетности в Управление, сельхозтоваропроизводители согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 20 января года следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия (приложение № 4).

29. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в течение 30 дней с момента получения субсидии

30. В случае выявления уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области посредством перечисления денежных средств, в течении 5 банковских дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля о необходимости произведения такого возврата.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим порядком, а также условий и обязательств, уполномоченный орган принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренным соглашением.

32. . В случае невозврата денежных средств уполномоченный орган вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. .Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии.

34. .Контроль за исполнением условий предоставления субсидий осуществляется Управлением сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области.

#### IV. Требования в части проведения отбора

35. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление предложение (заявку) по форме, утвержденной Управлением, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для субсидии на бумажном носителе.

36. Отбор получателей субсидии проводится на основании запроса заявок. Направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия

участника отбора требования к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

37. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть ранее календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом «к» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии) отбора;
- 8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложение (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва предложение (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата участников отбора, порядок внесения изменений в предложений (заявки) участников отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 11) порядок возврата предложений (заявок на доработку);
- 12) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», котором обеспечивается проведение отбора;
- 13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора.

38. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление предложение (заявку) согласно приложению № 1, по форме, утвержденной Управлением, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

39. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести в (предложение) заявку в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новая заявка.

40. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

41. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

\_\_\_\_\_

(для юридического лица – наименование; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального предпринимателя – место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидии, направленные на возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее – субсидии), в размере согласно расчету:

Месяц, в котором прошли переподготовку или повышение квалификации	Количество человек прошедших обучение	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам. руб.	Размер субсидий, руб.

1. Подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ \*\*:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Подтверждаю, что первое число месяца подачи документов для получения субсидии получатель субсидии:

- участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г № 1782.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель или  
уполномоченное лицо\*\*\*

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_

\* Сведения заполняются при первом обращении за субсидией в текущем году.

\*\* Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).

\*\*\* В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Заместителю Главы, начальнику Управления  
сельского хозяйства  
Администрации Павлоградского  
муниципального района Омской  
Н.А. Шкловчику

(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять документы на возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Номер и дата договора об оказании образовательных услуг \_\_\_\_\_

Стоимость оказанных услуг по договору \_\_\_\_\_

## СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии

№ п/п	Количество человек, прошедших переобучение	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
				областной бюджет	районный бюджет
1	2	3	4	5	6

Целевое использование средств в размере \_\_\_\_\_ рублей подтверждаю.

Руководитель организации/ИП  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на повышение  
квалификации руководителей, специалистов и  
рабочих массовых профессий организаций,  
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
переработку и (или) производство  
сельскохозяйственной продукции, а также на  
профессиональное обучение по программам  
подготовки и (или) переподготовки по профессии  
«Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства»

### ЗНАЧЕНИЯ

результатов использования субсидии, предоставляемой организации из областного и местного бюджетов

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Результат использования субсидии, предоставляемой организации из областного и местного бюджетов				
наименование	значение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
		наимено- вание	код по ОКЕИ	
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»				

Руководитель органа Управления АПК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на повышение  
квалификации руководителей, специалистов и  
рабочих массовых профессий организаций,  
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
переработку и (или) производство  
сельскохозяйственной продукции, а также на  
профессиональное обучение по программам  
подготовки и (или) переподготовки по профессии  
«Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства»

ОТЧЕТ

о достижении результатов использования субсидии, предоставляемой организации из областного и местного бюджетов

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

наименование	значение		единица измерения		дата достижения (месяц, год)		Причина отклонения
	план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план	Факт	
3	4	5	6	7	8	9	10
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»							

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
повышение квалификации руководителей,  
специалистов и рабочих массовых профессий  
организаций, индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих  
переработку и (или) производство  
сельскохозяйственной продукции, а также на  
профессиональное обучение по программам  
подготовки и (или) переподготовки по  
профессии «Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства»

Отчет об использовании субсидии на возмещение части затрат на повышение  
квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий  
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции,  
а также на профессиональное обучение по программам подготовки  
и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства».

полученной \_\_\_\_\_

(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Получено субсидии за отчетный период	Использовано субсидии за отчетный период	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода	Примечание

Руководитель/ИП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

к Порядку предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

**Соглашение \_\_\_\_\_ о предоставлении из районного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям**

р.п. Павлоградка

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения)

Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, в лице Уполномоченного органа Управления сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств районного бюджета", в лице Заместителя Главы, начальника Управления сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 16.01.2006 № 2-п с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

---

---

(реквизиты постановления Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 202\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат получателя, связанных с возмещением части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Павлоградского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Павлоградского муниципального района Омской области на 2020-2027 годы", утвержденной постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 01.11.2019 № 544-п.

(наименование муниципальной программы Павлоградского муниципального района Омской области)

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и указанным в решении Главного распорядителя средств районного бюджета о предоставлении Субсидии.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению.

3.2. Условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_, (реквизиты счета Получателя) к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке \_\_\_\_\_ и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных \_\_\_\_\_ при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии.

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении N 1.1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением \_\_\_\_\_ и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия.

(срок и периодичность предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств районного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии.

Указанное требование направляется Получателю в форме документа на бумажном носителе

(в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Получателя))

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в районный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

## 7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.



7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) 646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 62	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты: ИНН 5529002135 КПП: 552901001 ОКТМО: 52646151 УФК по Омской области (Финансовый комитет (Управление сельского хозяйства Администрации Павлоградского М.Р.)) р/с: 40204810000000100483 л/с: 505020011 Банк получателя: Отделение Омск, г. Омск БИК: 045209001	Платежные реквизиты: ИНН: КПП: ОКТМО: р/с: Банк получателя: БИК: к/с

9. Подписи Сторон

Заместитель Главы, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Павлоградского муниципального района Омской области	Директор
_____/ <u>Шкловчик Н.А.</u> (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)