|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации Павлоградского муниципального района Омской области  от 06.03.2024 № 99-п |

ПОРЯДОК

деятельности согласительной комиссии по урегулированию несогласованных вопросов по проекту генерального плана Милоградовского сельского поселения Павлоградского муниципального

района Омской области

**1. Общие положения**

1. Согласительная комиссия по урегулированию несогласованных вопросов по проекту генерального плана Милоградовского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Милоградовского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – проект генерального плана).

2. Согласительная комиссия по урегулированию несогласованных вопросов по проекту генерального плана (далее – согласительная комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», правовыми актами Омской области и правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**II. Функции согласительной комиссии**

3. В пределах своих полномочий согласительная комиссия:

3.1 регулирует разногласия, послужившие основанием для подготовки [заключения](#sub_12000) о несогласии с проектом генерального плана Милоградовского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области;

3.2 принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

**III. Организация работы согласительной комиссии**

4. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

5. Согласительная комиссия формируется в составе председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

6. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который утверждается председателем согласительной комиссии в течение трех дней после проведения заседания согласительной комиссии.

7. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Павлоградского муниципального района Омской области:

а) при принятии решения, указанного в [подпункте "а" пункта 3.](#sub_1351)2 Положения, - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в [подпункте "б" пункта 3.](#sub_1352)2 Положения, - несогласованный проект генерального плана, [заключение](#sub_12000) о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в [подпункте "б"](#sub_1372) настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в [подпункте 1 пункта](#sub_1351)7 Положения вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

8. Глава Павлоградского муниципального района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со [статьей](garantF1://12038258.21)[25](garantF1://12038258.25) Градостроительного кодекса вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

9. При необходимости на заседание согласительной комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании согласительной комиссии.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

**IV. Функции председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря**

**согласительной комиссии**

11. Председатель согласительной комиссии:

а) осуществляет руководство и контроль за деятельностью согласительной комиссии;

б) ведет заседания согласительной комиссии;

в) утверждает повестку дня и протокол заседания согласительной комиссии;

г) дает поручения членам согласительной комиссии;

д) подписывает информационные письма заинтересованным лицам, смежным землепользователям, в том числе лицам, право которых на получение специальных разрешений не может быть реализовано в силу отсутствия в соответствующей территориальной зоне установленного градостроительного регламента.

12. В период отсутствия председателя согласительной комиссии его обязанности, предусмотренные [пунктом 11](#Par230) настоящего Положения, возлагаются на заместителя председателя согласительной комиссии.

13. Секретарь согласительной комиссии:

а) извещает всех членов согласительной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания согласительной комиссии;

б) ведет протокол заседания согласительной комиссии;

в) представляет протокол заседания согласительной комиссии для утверждения председателю согласительной комиссии в течение трех дней после проведения заседания согласительной комиссии;

г) осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний согласительной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение работы согласительной комиссии, включая контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечение подготовки информационных писем заинтересованным лицам, протоколов, заключений, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, осуществляет Комитет капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса Администрации Павлоградского муниципального района Омской области.