

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

"27" апреля 2024 г. N 3

Директору Авласенко Н.Г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя)
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Павлоградского муниципального района
Омской области «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-
спортивный центр»

(подведомственной организации)

1. В соответствии с АКТ № 3 «О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном муниципальном учреждении МБОУ ДО «ДООФСЦ» от 27 апреля 2024 года предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений (с указанием положений нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены)	Сроки устранения
1	1. В книгах приказов: По основной деятельности: - в приказе № 159 от 15.10.2024 «О внесении изменений в штатное расписание» нет приложений к данному приказу, - к приказам № 9 от 23.01.2024 «О назначении ответственного за противопожарное состояние в образовательном учреждении», № 22 от 01.02.2024 «О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность» нет приложений, на которые имеется ссылка в приказе, - в приказе № 163 от 18.10.2024 «О выезде обучающихся» нет подписи в ознакомлении работников Данные нарушения являются нарушением ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», статьи 68 ТК РФ.	До 31.05.2024
2	1. В трудовых договорах работников. - дополнительным соглашением № 2 от 26.12.2022 года к ТД № 152 от 02.09.2019 Сорочан Л.А. изменения некорректно прописаны, нет дополнительного соглашения об изменении заработной платы в 2023 году. - в ТД № 1/2024 от 15.04.2024 Вырвикишка А.И.	До 31.05.2024

	<p>принят на 0,5 ставки по совместительству, а в п. 13 продолжительность рабочего времени установлена 8 часов.</p> <p>Данные замечания являются нарушением статьи 67, статьи 57, статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации. За уклонение от оформления трудового договора юридическому лицу грозит штраф от 50 000 до 100 000 рублей (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ).</p>	
3	<p>Должностные инструкции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция Шедова Н.И от 13.09.2010 года, а ТД № 1/2009 от 20.03. 2020? - Должностная инструкция Шкуропей С.А. 2011 года. <p>Должностные инструкции не пересмотрены в соответствии с рекомендациями Роструда. Срок действия должностной инструкции определяется работодателем самостоятельно и должен закрепляться локальной документацией (например, положением либо специальным распорядительным документом), в котором и должен быть урегулирован вопрос о сроках пересмотра Должностной инструкции. Обычно содержание должностной инструкции пересматривается один раз в пять лет, либо после изменения трудовой функции работника. Информацией о должностных инструкциях нужно руководствоваться разъяснениями Роструда (письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412-6).</p>	До 31.05.2024
4	<p>Отсутствуют Справки об отсутствии судимости срочников .</p> <p>Допуск к соответствующему виду деятельности является нарушением ч. 3 ст. 331, ч. 3 ст. 351.1 ТК РФ.</p>	

2. Представить в срок до "31" мая 2024 г. отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих документов по адресу:

646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Пролетарская, 14

(указывается адрес уполномоченного органа)

контактный телефон: 3-12-03; 89507850931.

(телефон выдавшего представление)

Заместитель
Председателя Комитета образования



Н.В. Полянская