

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

"27" апреля 2024 г. N1

Директору Шепелюк И.А.

(должность, фамилия, инициалы руководителя)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Павлоградского муниципального района Омской области «Явлено-  
Покровская основная школа им. А.Р. Зинченко»

(наименование подведомственной организации)

1. В соответствии с АКТ № 1 «О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном муниципальном учреждении МБОУ «Явлено-Покровская основная школа им. А.Р. Зинченко» от 27 апреля 2024 года предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений (с указанием положений нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены)	Сроки устранения
1	В трудовых книжках: - у Колинко Л.А. во вкладыше в трудовую книжку порядковый номер во вкладыше должен быть следующим за последним номером в трудовой книжке. - После записи о приеме не нужна запись директора школы и роспись, только после увольнения - у Пиндюк Е.И. во вкладыше в трудовую книжку на титульном листе нет подписи лица, ответственного за ведение трудовой книжки, нет печати учреждения. Данные нарушения являются нарушением Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69) и Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225	До 31.05.2024
2	В сведения о трудовой деятельности, направляемых в СФР: - при увольнении Шепелюка А.В. не указано с должности по основному месту работы или по совместительству произошло увольнение, что является нарушением подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной)	До 31.05.2024



	<p>деятельности)» формы сведений ЕФС-1 и порядок ее заполнения, утвержденной постановлениями Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» и № 246п «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» зарегистрированы в Минюсте РФ 19.12.2022).</p>	
3	<p>В книгах приказов за 2023, 2024 годы: По основной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет приказов за порядковыми номерами № 15 и 16; 71, 71</li> <li>- ко всем приказам «О распределении стимулирующих выплат...» за 2023 год не приложены приложения № 1 и 2 и не все приказы о распределении стимулирующих выплат, по одному и тому же показателю должны быть одинаковый размер процентов, если разный, то в протоколе должно быть доказательство о разном объеме выполненных работ;</li> <li>- нет приказов об изменении штатного расписания с приложениями к ним либо приложения приложены к другим приказам;</li> <li>- нет приложений к приказу № 51 от 30.08.2023 «Об утверждении учебного плана...», № 51/ от 30.08.2023 «О создании Штаба воспитательной работы на 2022/2023 ...», на которые имеется ссылка в приказе;</li> <li>- нет приложений к приказу № 51/1 от 30.08.2023 «О создании Штаба воспитательной работы на 2022/2023 ...», на которые имеется ссылка в приказе и нет подписей работников в ознакомлении с приказом;</li> </ul> <p>Данные замечания являются нарушением ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»</p>	<p>До 31.05.2024</p>
4	<p>В книге приказов по личному составу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приказах № 4 от 13.02.2024 «О совмещении должностей» нет подписи работника в ознакомлении с приказом.</li> <li>- в приказах № 26 от 02.09.2024, № 27 от 02.09.2024 «О</li> </ul>	<p>До 31.05.2024</p>



	<p>приеме работника на работу» не указаны условия приема на работу, характер работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приказах № 12 от 12.03.2024 «О приеме работника на работу» не указаны реквизиты трудового договора и дата и размер оклада, а также не указаны условия приема на работу и характер работы.</li> <li>- в приказах № 39 от 09.09.2024 «О приеме работника на работу» не указан размер оклада.</li> <li>- в приказах № 5 от 13.02.2024, № 13 от 08.04.2024, № 43/1 от 01.10.2024 «О направлении работника в командировку» нет основания в приказе, то есть какого документа: справка вызов, письмо и т.д с реквизитами данного документа.</li> <li>- в приказах № 25 от 02.09.2024, № 28 от 02.09.2024, № 29 от 02.09.2024, № 38 от 02.09.2024, № 44 от 16.10.2024 «О переводе работника на другую работу» не указан размер оклада и номер дополнительного соглашения к трудовому договору.</li> <li>- в приказах № 45 от 16.10.2024 «О переводе работника на другую работу» не указан размер оклада, номер дополнительного соглашения к трудовому договору и нет подписи руководителя, что является нарушением ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», статьи 68 и 84.1 ТК РФ</li> </ul>	
5	<p>В трудовых договорах работников учреждения и должностных инструкциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в дополнительном соглашении к трудовому договору № 11 от 02.10.2023 Бровковой О.А. не проставлен порядковый номер дополнительного соглашения.</li> <li>- нет дополнительного соглашения к трудовым договорам № 11 от 01.09.2021 Колинко Л.А., № 1 от 27.09.2018 Лавренко Т.Г., № 4 от 27.09.2018 Гордиенко Т.В., Пиндюк С.И., Филоненко Т.В. об изменении учебной нагрузки в 2023 году и в 2024 году</li> <li>- нет дополнительных соглашений к разделу «Оплата труда» с критериями выплаты стимулирующего характера, что является нарушением статьи 57 ТК РФ.</li> </ul> <p>Не заключены трудовые договоры с работниками, работающими на условиях совместительства, что является нарушением статьи 282 ТК РФ.</p> <p>Нет трудовых договоров с техническим персоналом.</p> <p>Справка об отсутствии судимости Колинко Л.А. 2015 года, а трудовой договор от 2021 ?</p>	<p>До 31.05.2024</p>



	Данные замечания являются нарушением статьи 67, статьи 57, статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации. За уклонение от оформления трудового договора юридическому лицу грозит штраф от 50 000 до 100 000 рублей (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ).	
6	<p>Должностные инструкции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Должностной инструкции у Бровковой О.И. по должностям «учитель» нет даты ознакомления с должностной инструкцией и нет должностной инструкции старшего вожатого</li> <li>- Должностная инструкция у Колинко Л.А., Лавренко Т.Г., Гордиенко Т.В., Пиндюк С.И., Филоненко Т.В. по должностям «учитель» еще 2018 года</li> </ul> <p>Должностная инструкция педагогических работников должна быть разработана с учетом требований Профессиональных стандартов: «Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н. При пересмотре должностных инструкций руководствоваться нужно разъяснениями Роструда (письмо Роструда от 31.10.2007 № 4412-6).</p>	До 31.05.2024

2. Представить в срок до 31.05.2024 года отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих документов по адресу:

646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Пролетарская, 14

(указывается адрес уполномоченного органа)

контактный телефон: 3-12-03; 89507850931.

(телефон выдавшего представление)

Заместитель  
Председателя Комитета образования



Н.В. Полянская