

АКТ № 2

О соблюдении трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в подведомственном муниципальном учреждении
МБДОУ «Богодуховский детский сад»

Р.п. Павлоградка

27 апреля 2024 года

В соответствии с планом осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 27.11.2023 года № 47-од «О Плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2024 год» с 01 апреля 2024 по 30 апреля 2024 года комиссией по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства организациями, подведомственными Комитету образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – комиссия) проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Богодуховский детский сад» Павлоградского муниципального района Омской области

Вид проверки: плановая

Форма проверки: документарная.

Уполномоченные лица, ответственные за проведение плановой проверки:

- Полянская Н.В. – заместитель Председателя Комитета образования;
- Саулей О.А. – начальник отдела кадров МКУ «ЦФЭХОСО» (по согласованию);
- Ахметова Л.З. – специалист по кадрам МКУ «ЦФЭХОСО» (по согласованию).

Проверяемая организация: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Богодуховский детский сад» Павлоградского муниципального района Омской области, заведующий Номеровская Ольга Ивановна.

Документы и материалы, проверяемые в ходе проверки:

- трудовые книжки работников учреждения;
- отчет ЕФС-1(подраздел 1.1.) в СФР, поданный в электронном виде;

- должностные инструкции работников учреждения;
- трудовые договора работников учреждения;
- книги приказов по основной деятельности в учреждении за 2023 год и 2024 год по текущее время;
- книги приказов по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуска и др.) за 2023 год и 2024 год по текущее время;
- правомерность освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования членам семей мобилизованных за 1 квартал 2024 года.

В ходе проверки установлено, что:

- трудовые книжки ведутся, записи о трудовой деятельности вносятся своевременно;
- сведения о трудовой деятельности (подраздел 1.1 отчета ЕФС-1) передаются в СФР своевременно;
- должностные инструкции разработаны в соответствии с Профстандартом по должности «воспитатель» и в соответствии с классификатором должностей по прочим должностям;
- имеются Трудовые договоры на всех работников МБДОУ «Богодуховский детский сад»;
- книги приказов по личному составу и основной деятельности ведутся;
- нарушений в ходе проверки предоставления пакета документов на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования членам семей мобилизованных за 1 квартал 2024 года не выявлено.

В ходе проверки комиссией выявлены следующие нарушения:

1. В трудовых книжках:

- Борзило Н.В., после записи о приеме работника на работу под порядковым номером 27 от 21.10.2024 года не нужна запись «Заведующий» подпись и расшифровка подписи заведующего. Если уже написали, то нужна печать. Ошибки, выявленные в трудовых книжках, являются нарушением Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69) и Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225

2. При отправке сведений о трудовой деятельности (подраздел 1.1 отчета ЕФС-в СФР были обнаружены следующие ошибки:

- при увольнении Борзиловой Н.Н., Чепурной О.И. не указано с должности основного месту работы или с работы по совместительству произошло увольнение.

2. В книгах приказов:

По основной деятельности:

- во всех приказах о распределении стимулирующих выплат работникам за один и тот же показатель в текущем месяце начисляются разные проценты, в протоколе не отражено, что у одного объем работ выполнен был больше, у кого-то – меньше;
- в приказе № 2 от 16.01.2023 «Об утверждении локального акта МБДОУ «Богодуховский детский сад» - какого, название акта и нет данного ЛНА приложением к данному приказу;
- к приказу № 12 от 24.03.23 приложено приложение без ссылки на приказ и в приказе нет ссылки на приложение;
- к приказу № 14 от 12.04.2023 «О разработке ООП ДОУ в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации» приложено приложение № 1 о котором не говорится в приказе и нет других приложений, которые быть должны в соответствии с текстом приказа;
- в приказах № 19 от 24.05.2023, № 26 от 31.07.2023 года нет названия приказа;
- в приказе № 51 от 11.12.2023 «Об утверждении инструкции по применению ручного металлоискателя» нет разделения приказа на части (констатирующей (преамбулы) и распорядительной и нет слова «Приказываю», кроме того не приложена сама инструкция как приложение и в приказе нет пункта об утверждении инструкции;

Данные замечания являются нарушением ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

По личному составу:

- в приказах № 1 от 27.01.2023, № 2 от 03.02.2023, № 3 от 13.02.2023, № 4 от 04.04.2023, № 5 от 03.04.2023, № 6 от 04.04.2023, № 7 от 28.04.2023, № 12 и 13 от 19.05.2023, № 14 от 24.05.2023, № 15 и 16 от 01.06.2023, № 24 и 25 от 04.09.2023, № 28 от 30.11.2023, № 1 от 05.02.2024, № 2 от 15.02.2024, № 3 от 16.02.2024, № 4 от 26.02.2024, № 6 от 19.03.2024, № 7 от 05.04.2024, № 10 от 16.05.2024, № 12 от 28.06.2024, № 16 от 15.10.2024, № 18 от 18.10.2024 нет названия приказа;
- в приказах № 27 от 20.11.2023, № 5 от 27.02.2024 года, № 17 от 21.10.2024 «О приеме работника на работу» не указан характер работы;
- в приказе № 14 от 02.09.2024 года и № 15 от 02.09.2024 года «О приеме работника на работу» не указан характер работы и условие приема на работу;
- в приказе № 23 от 07.09.2023 года «О приеме работника на работу» условие приема на работу указано некорректно;

Данные замечания являются нарушением ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3. В трудовых договорах:

- Поддубной Л.А.: в дополнительном соглашении № 2 от 05.10.2022 к трудовому договору № 2 от 03.04.2017 года указан п.13 на изменение, а в трудовом договоре это пункт 11. Кроме того, нарушена нумерация дополнительных соглашений (два допсоглашения № 1 от 09.01.2018 и 29.01.2021); в дополнительном соглашении № 3 от 05.10.2022 к трудовому договору № 2 от 03.04.2017 года не указано к какому пункту раздела вносятся изменения; после дополнительного соглашения № 4 от 17.04.2023 года идет дополнительное соглашение № 2 от 07.09.2024 года;

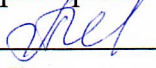
- Быковой О.И.: в дополнительном соглашении № 4 от 09.09.2007 к трудовому договору № 2 от 03.04.2017 года неверно указано к какому пункту раздела вносятся изменения; **далее не поняла и почему часть к 06. 09, часть к 09.09**

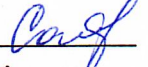
-нет дополнительных соглашений об изменении заработной платы к трудовому договору «Бондарь В.А.


Данные замечания являются нарушением статьи 67, статьи 57, статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации. За уклонение от оформления трудового договора юридическому лицу грозит штраф от 50 000 до 100 000 рублей (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ).

Выявленные нарушения устранить до 31 мая 2024 года и направить информацию Заместителю Председателя Комитета образования об устранении указанных в акте нарушений с приложением копий документов.

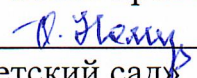
Подписи уполномоченных лиц комиссии, ответственных за проведение плановой проверки:

 Полянская Н.В., заместитель Председателя Комитета образования;

 Саулей О.А., начальник отдела кадров МКУ «ЦФЭХОСО»;

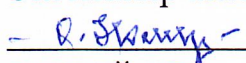
 Ахметова Л.З., специалист по кадрам МКУ «ЦФЭХОСО»

С актом проверки ознакомлена

 О.И. Номеровская, заведующий МБДОУ «Богодуховский детский сад»

27.04.2024 г

Экземпляр акта проверки на руки получила

 О.И. Номеровская, заведующий МБДОУ «Богодуховский детский сад»

27.04.2024 г