Приложение [№ 1](consultantplus://offline/ref=4E57E827F94683EF4A27FD3482F6AAD29B5A75DAD19E8D40A934043EDC2078FB138D2EB18218E24E84E8BBFD9D51AC7A823BFCA1E1346E6FF9195EB4oAY5J)

к постановлению Администрации

Павлоградского муниципального района Омской области

от 27.07.2023 № 335/1-п

ПОРЯДОК

конкурсного отбора инициативных проектов граждан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

2. Для организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - конкурсный отбор) Администрация Павлоградского муниципального района Омской области:

1) ежегодно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Павлоградского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора;

2) ежегодно, в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора, осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке;

3) контактные данные уполномоченных специалистов Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) адрес, на который направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) [описание](#P81) инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий решение граждан о создании инициативной группы, мнение граждан, по выдвигаемым инициативам полученное путем опроса, сбора их подписей);

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Администрация Павлоградского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов проводит технический анализ полученной заявки и документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта. В течение 3 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией Павлоградского муниципального района Омской области инициативные проекты, направляются Администрацией Павлоградского муниципального района Омской области в конкурсную комиссию по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

[Состав](#P301) конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Конкурсная комиссия по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 5](#P63) настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

7. Администрация Павлоградского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 6](#P65) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Павлоградского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Приложение № 1

к Порядку конкурсного отбора

инициативных проектов граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА

описания инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории, в интересах населения которой планируется

реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания,

конференции граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документом, подтверждающим мнение граждан по выдвигаемым инициативам,

полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и

технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Численность населения:

- населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- части территории населенного пункта выдвинутого в целях реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого

направлен проект.

3.1. Типология инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества) | Дата | Номер документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Описание проекта.

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Предложения по решению проблемы, указанной в пункте 4.1 указанной

Формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить планируемые к выполнению работы)

4.3. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ожидаемый социальный или экономический эффект для Павлоградского муниципального района Омской области)

4.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

┌──┐

│ │ локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

└──┘

инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя

инициативной группы граждан;

┌──┐

│ │ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

└──┘

┌──┐

│ │ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов,

└──┘

оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта,

работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

5.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) | Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего | |  |  |

5.3. Планируемые источники финансирования проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Вид источника | Сумма  (рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов)\* |
|  | Средства областного бюджета |  |  |
|  | Средства местного бюджета, в том числе: |  |  |
| 1. | Собственные средства местного бюджета |  |  |
| 2. | Инициативные платежи физических лиц |  |  |
| 3. | Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| Всего | |  |  |

\*значение указывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления

5.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | Сумма  (рублей) |
|  |  |  |
| Всего | |  |

5.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного [пунктом 5.5](#P220) настоящей Формы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия | Единица измерения | Количество (единиц) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте.

7. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта (с указанием источника средств для содержания такого объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

9. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение [<\*>](#P279):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<\*> прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов), скан-копии и фотографии публикаций, фотографии объявлений, фотографии с собраний граждан, документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие (создание) которого направлен проект и иные документы.

Представитель инициативной группы/ представитель

органа территориального общественного самоуправления

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку конкурсного отбора

инициативных проектов граждан

СОСТАВ

конкурсной комиссии по утверждению результатов

конкурсного отбора инициативных проектов граждан

(далее - Конкурсная комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сухоносов Александр Владимирович | - | Глава Павлоградского муниципального района Омской области, председатель Конкурсной комиссии; |
| Белоус Виктор Петрович | - | первый заместитель Главы Павлоградского муниципального района Омской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии; |
| Рагозина Елена Алексеевна | - | председатель Комитета финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, секретарь Конкурсной комиссии; |
| Члены Конкурсной комиссии: | | |
| Айтмукушев Рустем Бейсенович | - | депутат Совета Павлоградского муниципального района Омской области (по согласованию); |
| Будякин Сергей Анатольевич | - | депутат Совета Павлоградского муниципального района Омской области (по согласованию); |
| Волчкова Юлия Михайловна | - | депутат Совета Павлоградского муниципального района Омской области (по согласованию); |
| Павлов Максим Юрьевич | - | депутат Совета Павлоградского муниципального района Омской области (по согласованию); |
| Серажим Галина Николаевна | - | депутат Совета Павлоградского муниципального района Омской области (по согласованию); |
| Петрова Галина Александровна | - | председатель Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области; |
| Пихтерев Геннадий Николаевич | - | председатель Комитета капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса Администрации Павлоградского муниципального района Омской области. |