



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

№ 191-п

р.п. Павлоградка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим деятельность в Павлоградском муниципальном районе Омской области в социальной сфере

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Павлоградского муниципального района Омской области, Администрация Павлоградского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим деятельность в Павлоградском

муниципальном районе Омской области в социальной сфере (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Павлоградский вестник» и разместить:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

- на официальном сайте Павлоградского муниципального района Омской области в сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Павлоградского муниципального района Омской области Тарасенко О.В.

Глава муниципального района

А.В. Сухонос

Приложение
к постановлению Администрации
Павлоградского муниципального
района Омской области
от 07.05.2025 № 191-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим деятельность в Павлоградском муниципальном районе Омской области в социальной сфере

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в Павлоградском муниципальном районе Омской области (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Павлоградского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 01.11.2019 № 545-п, в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ) и мероприятий, направленных на:

- 1) организацию деятельности с ветеранами и инвалидами;
- 2) информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций;
- 3) обучение работников и добровольцев некоммерческих организаций по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
- 4) реализацию социально-значимых проектов в сфере культуры;
- 5) реализацию социально-значимых проектов в детской и молодежной

сферах;

6) реализацию социально-значимых проектов в области физической культуры и массового спорта.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

4. Главным распорядителем средств бюджета Павлоградского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павлоградского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в Павлоградском муниципальном районе Омской области, в совокупности, отвечающие следующим условиям:

- 1) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;
- 2) осуществление деятельности не менее одного года;
- 3) осуществление деятельности, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

II. Требования к участникам отбора и к получателям субсидий

7. Участник отбора на даты подачи и рассмотрения заявки и получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Павлоградского муниципального района Омской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Павлоградским муниципальным районом Омской области;

з) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

к) участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Павлоградского муниципального района Омской области;

8. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям в пункте 7 настоящего Порядка не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся

в представленных документах конкретным участником отбора (получателем субсидии) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, несет конкретный участник отбора (получатель субсидии).

III. Порядок проведения отбора

10. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Способом проведения отбора:

- на реализацию проектов является конкурс;
- на обучение является запрос предложений.

Информация о способе отбора размещается на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством Финансов Российской Федерации и на официальном сайте после подписания соответствующего распоряжения Администрации о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации, публикуется на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения Администрации о проведении отбора, и включает в себя следующую информацию:

- а) наименование субсидии;
- б) способ проведения отбора получателей гранта;
- в) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора - для отбора на реализацию проектов;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора - для отбора на обучение и в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления

о проведении отбора - для отбора на обучение и в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации,

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 68 Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации Павлоградского муниципального района Омской области и государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) критерии отбора получателей субсидии (для отбора на обучение) или категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (для отбора на реализацию проектов);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

к) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений абзаца второго пункта 40 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок возврата заявок на доработку:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок (для отбора

в целях предоставления субсидий на реализацию проектов);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с настоящим Порядком;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора не едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней (для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проектов) или не менее 3 календарных дней (для отбора в целях предоставления субсидий на обучение);

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

14. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

15. Каждый заявитель имеет право подать не более одной заявки.

16. Заявки формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и содержит следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация, подтверждающая соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

17. С заявкой участник отбора предоставляет следующие документы в виде электронных копий:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии;

2) учредительные документы;

3) расчет (смета) затрат для реализации проектов, обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) проект по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Порядку – для участия в отборе на реализацию проекта;

5) обоснование необходимости обучения по каждой программе, составленное по форме, утвержденной в приложении № 4 к настоящему Порядку – для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

6) письмо, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации социально значимого проекта (программы) или обучения, составленное по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

7) документы, которые заявитель может предоставить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее одного месяца до даты представления заявки на участие в отборе;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не ранее одного месяца до даты представления заявки на участие в отборе;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павлоградским муниципальным районом Омской области;

- справка об отсутствии нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- справка об отсутствии нахождения в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере участника отбора;

18. В случае если документы, указанные в подпункте 7 пункта 17, участниками отбора не представлены, необходимая информация запрашивается в системе «Электронный бюджет», в государственных информационных системах, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявки, поданные участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, отклоняются.

23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки до дня окончания срока приема заявок осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

Отозвав свою заявку до времени окончания приема заявок, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

25. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

26. Объявление об отмене проведения отбора в случаях, определенных пунктом 25 настоящего Порядка, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации.

27. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

28. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте.

30. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирования заявок и определения размера субсидий Администрацией создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Комиссия формируется на основании распоряжения Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, которое размещается на едином портале и на официальном сайте до размещения объявления о проведении отбора.

Информация о принятом Администрацией решении о создании комиссии и о её порядке работы включается в объявление о проведении

отбора.

31. Взаимодействие Администрации и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

32. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Полномочия комиссии:

- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки) на участие в отборе;
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание председателем и членами комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии (при необходимости);
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения конкурса;
- дополнительное определение перечня проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Порядка.

33. Члены комиссии в случае наличия у них аффилированных признаков с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и последующей оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

35. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка осуществляет рассмотрение (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрение и оценку заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте «к» пункта 7 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

39. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора в виде запроса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Запрашиваемые разъяснения в отношении документов и информации участник отбора должен представить в системе «Электронный бюджет» в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

40. Основания для возврата заявок на доработку:

- 1) частичное заполнение электронных форм заявки;
- 2) плохое качество изображения букв, символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть в приложенных электронных копиях документов, неполный объем документа;
- 3) электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту.

41. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

42. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

43. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.
- е) подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора);
- ж) несвоевременное устранение недостатков в заявке, возвращенной на доработку в соответствии с пунктами 39-40 настоящего Порядка, либо их не устранение.

44. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

46. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ комиссии к заявкам для проведения оценки заявок.

Комиссия оценивает и ранжирует заявки исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента предоставления доступа членам комиссии к заявкам с использованием 100-балльной шкалы оценки, а также характеристик результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

47. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, умноженных на соответствующий коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки проекта (с округлением полученных чисел до сотых по правилам математического округления).

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

48. Критерии оценки заявок на реализацию проектов:

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки	Коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки	Баллы по показателю рейтинговой оценки
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта. 1) актуальность и	0,2	50

социальная значимость проекта доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка		
2) актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их		30

значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)		
3) актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии		20

	4) актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)		0
2	Количество реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории муниципального района: - 0 шт. - от 1 до 3 шт. - 4 и более шт.	0,2	10 30 60
3	Объем дополнительного софинансирования социально значимого проекта (программы) за счет внебюджетных источников: - 0 процентов; - от 1 до 15 процентов; - от 16 до 25 процентов; - от 26 до 50 процентов; - свыше 51 процент	0,2	0 10 20 30 40
4	Обеспечение открытости и доступности информации о некоммерческой организации:	0,2	

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Объявление и признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

54. Размер субсидий на реализацию проектов определяется комиссией исходя из результатов рейтинговой оценки, объема бюджетных средств, предусмотренных Администрации согласно бюджетному законодательству в текущем году на предоставление субсидий.

Размер субсидии определяется с учетом запрашиваемого размера субсидии, указанного в бюджете проекта, следующим образом:

$V_{\text{sub}} = A$ где:

V_{sub} - размер субсидии;

A - сумма затрат на реализацию проекта, указанного в заявке (в соответствии с бюджетом проекта), с учетом решения комиссии.

55. Размер субсидий на обучение определяется с учетом очередности подачи заявок по следующей формуле:

$$V_i = \frac{V_{zi}}{\sum_{i=1}^n V_{zi}} \times V, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации на обучение;

V_{zi} - объем средств, запрашиваемый для обучения i -й некоммерческой организацией;

n - число некоммерческих организаций, прошедших отбор в целях предоставления субсидий на обучение;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям на обучение.

Некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность менее одного года на дату первого дня проведения отбора, максимальный размер субсидии на обучение не может превышать 30 тыс. руб.

В случае превышения размера субсидии на обучение, определенного по указанной в настоящем пункте формуле, над запрашиваемой суммой субсидии субсидия на обучение предоставляется некоммерческой организации в размере запрашиваемой суммы.

Рассчитанные в соответствии с данным пунктом размеры субсидий округляются до целого числа по правилам математического округления.

56. В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, согласовывает с победителем отбора размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка. В случае отказа принятия победителем отбора остатка, комиссия признает победителем организацию-заявителя, заявка которой занимает в итоговом рейтинге заявок следующую позицию.

57. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов, в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно с пунктами 44 и 52 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений (применяется с 1 октября 2025 г. в части внесения изменений в протокол рассмотрения заявок).

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

58. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствующие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) предоставление отчетов в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка;
- 4) заключение с Администрацией Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) достижение значения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия;
- 6) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) на осуществление Администрацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 8) запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных

операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ;

9) достоверность содержащихся в документах сведений и информации, предоставленных получателем субсидии.

59. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издается распоряжение Администрации Павлоградского муниципального района Омской области о предоставлении субсидий с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

60. Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

- менее 40 баллов по итогам рейтинговой оценки проектов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проекта;

- распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации муниципального района согласно бюджетному законодательству в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;

- признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

61. На основании распоряжения, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее 30-ти календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта Соглашения между Администрацией и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

62. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к такому Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к такому Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Павлоградского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов и контроля).

63. Соглашение заключается при выполнении следующих требований:

- а) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;
- б) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

64. Заключаемое Соглашение должно содержать:

- а) использование субсидий в соответствии с целью, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ;

в) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии;

г) выполнение обязанности по представлению получателем субсидии документов, подтверждающих полное и целевое использование средств субсидии, в установленные соглашением о субсидии сроки;

д) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель субсидии, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) фактическое осуществление деятельности получателя субсидии в течение срока действия Соглашения о субсидии;

ж) согласие получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

з) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Комитетом финансов и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

и) достижение значения результата предоставления субсидии, его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - показатели) в срок, установленный в соглашении;

к) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

л) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

м) обеспечение главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 61 БК РФ, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

н) принятие получателями субсидии обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

о) возврат средств субсидии (части субсидии) получателем субсидии в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности и несоблюдения сроков реализации проекта в установленные Соглашением сроки;

п) использование денежных средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества, которые будут использованы для реализации проектов, для обучения не менее чем в количестве, указанном в Соглашении.

65. Победитель отбора подписывает проект Соглашения и направляет его в Администрацию в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в течение установленного срока подписания Соглашения.

66. Соглашение с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении

отбора;

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора установлен минимальный проходной балл).

67. Администрация в течение 30-ти календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию победителю отбора, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В системе «Электронный бюджет» Администрация уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

68. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 65 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения, о котором уведомляет победителя отбора путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору победителя отбора).

69. В случае отказа Администрацией от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 68 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный пунктом 65 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

70. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения Соглашения

с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

71. В случаях увеличения Администрации средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

72. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

73. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и Администрацией в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Администрацией;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) Администрации;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Администрации;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) внесение изменений, направленных на обеспечение получателем субсидии условий, целей предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;
- 6) при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования - в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 7) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области.

74. Результатом предоставления субсидии является:

1) реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия (значение результата предоставления субсидии - 100 процентов).

2) численность благо получателей и (или) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

V. Требования к отчетности

75. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию по формам, предусмотренным типовой формой Соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

76. Администрация вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

77. К отчетам прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие полное и целевое использование субсидии.

78. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 75-76 настоящего Порядка в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня представления таких отчетов.

79. Вышеуказанные отчеты и документы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

80. В отношении получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями:

1) Администрацией осуществляется проверка соблюдения ими порядка

и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) Комитетом финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

80.1 Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

81. В случае нарушения целей, порядка и условий, включаемых в Соглашение, недостижения значений результатов предоставления субсидии и установленных сроков предоставления отчетности, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Комитетом финансов и контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где: V субсидии - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где: T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

$$k = 1 - S / T.$$

82. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Павлоградского муниципального района Омской области на основании:

- требования Администрации, о возврате субсидии либо её остатков направленного получателю субсидии (лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями) в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений. Субсидия либо её остатки подлежит возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- предписания Комитета финансов и контроля. Субсидия либо её остатки подлежат возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

83. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

84. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Комитетом финансов и контроля, (за исключением случая недостижения значения результата предоставления) к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые как произведения значения суммы субсидии, подлежащей возврату, и значение размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы субсидии, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений.

85. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 81 – 84 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

86. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии либо её остатка, уплаты пени и штрафов, субсидии либо её остаток, пени и штрафы возвращаются и уплачиваются в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

87. Остатки субсидий могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования у получателя субсидии остатков субсидии

и отсутствия решения Администрации, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств, но не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области.

88. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Павлоградского муниципального
района Омской области на оказание
финансовой поддержки социально-
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями и осуществляющим
деятельность в Павлоградском
муниципальном районе Омской области в
социальной сфере

В конкурсную комиссию

Заявление

социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в Павлоградском муниципальном районе
Омской области в социальной сфере, о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимого проекта (программы), мероприятий

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета (ИНН/КПП, ОГРН, БИК, ОКТМО, р/с, кор/с)	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт (страница (группа) в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты (при наличии)	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	

11	Численность работников			
12	Численность добровольцев			
13	Численность учредителей, членов			
Информация о социально значимом проекте (программе), мероприятиях (далее - проект (программа)), представленная в составе заявления о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ), мероприятий				
14	Наименование проекта (программы), мероприятий			
15	Сроки реализации проекта (программы), мероприятий			
16	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия			
17	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы), мероприятий, на осуществление которого(-й) запрашивается субсидия, в том числе:			
18	Запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета на осуществление проекта (программы), мероприятий			
19	Планируемая сумма софинансирования проекта (программы), мероприятий за счет внебюджетных источников			
20	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	показатель	единица измерения	плановое значение показателя

Я подтверждаю, что на момент подачи заявки соответствую установленным требованиям, а именно:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета Павлоградского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных муниципальных правовых актов Павлоградского муниципального района Омской области;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павлоградского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Павлоградского муниципального района Омской области;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

С условиями конкурсного отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и согласен.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации)
в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: 646760, Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, д.49, подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Павлоградского муниципального
района Омской области на оказание
финансовой поддержки социально-
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями и осуществляющим
деятельность в Павлоградском
муниципальном районе Омской области в
социальной сфере

Расчет (смета)
затрат на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого
проекта (программы), предлагаемых к финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей
деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация)

N п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/це на за единицу, руб.	Всего, руб.	Сумма, руб.			Примечание
						в т.ч. по источникам финансирования			
						средства областног о бюджета	средства местного бюджета	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Павлоградского муниципального
района Омской области на оказание
финансовой поддержки социально-
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями и осуществляющим
деятельность в Павлоградском
муниципальном районе Омской области в
социальной сфере

Социально – значимый проект (программа)

1	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)	
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)	
3	Содержание проекта	
4	Актуальность и социальная значимость проекта	
5	Цель проекта	
6	Задачи проекта	
7	Исполнители проекта, целевые группы проекта	
8	Сроки реализации проекта	

9	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
10	Информация о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации социально значимого проекта (программы) некоммерческой организации			
11	Количество реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории муниципального района			
12	Привлечение добровольцев к реализации проекта			
13	Обеспечение открытости и доступности информации о некоммерческой организации (наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, её деятельности и итогах			

	работы за предыдущий финансовый год)			
14	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятия	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
15	Дальнейшее развитие проекта			

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Павлоградского муниципального
района Омской области на оказание
финансовой поддержки социально-
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями и осуществляющим
деятельность в Павлоградском
муниципальном районе Омской области в
социальной сфере

Обоснование необходимости обучения

№ п/п	Наименование программы, обучающего курса	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Сроки обучения	Обоснование необходимости обучения
1				
2				
3				
4				
5				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Павлоградского муниципального
района Омской области на оказание
финансовой поддержки социально-
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями и осуществляющим
деятельность в Павлоградском
муниципальном районе Омской области в
социальной сфере

Письмо,
содержащее информацию о денежных средствах, полученных
из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут
использованы для реализации социально значимого проекта, мероприятий
некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в
социальной сфере (далее - некоммерческие организации)

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров/источник поступления внебюджетных средств	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ года