

АКТ № 6

О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном муниципальном учреждении МБОУ «Тихвинская СШ»

Р.п. Павлоградка

29 ноября 2024

В соответствии с планом осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 27.11.2023 года № 47-од «О Плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2024 год» с 01 ноября 2024 по 30 ноября 2024 года комиссией по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства организациями, подведомственными Комитету образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – комиссия) проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Павлоградского муниципального района Омской области «Тихвинская средняя школа имени кавалера Ордена Мужества Куца Алексея Игоревича»

Вид проверки: плановая

Форма проверки: документарная.

Уполномоченные лица, ответственные за проведение плановой проверки:

- Полянская Н.В. – заместитель Председателя Комитета образования;
- Саулей О.А. – начальник отдела кадров МКУ «ЦФЭХОСО» (по согласованию);
- Ахметова Л.З. – специалист по кадрам МКУ «ЦФЭХОСО» (по согласованию).

Проверяемая организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павлоградского муниципального района Омской области «Тихвинская средняя школа имени кавалера Ордена Мужества Куца Алексея Игоревича», директор Гермизеева Елена Анатольевна.

Документы и материалы, проверяемые в ходе проверки:

- трудовые книжки работников учреждения;
- сведения о трудовой деятельности (подраздел 1.1 отчета ЕФС-1) передаются в СФР своевременно;
- должностные инструкции работников учреждения;

- трудовые договора работников учреждения;
- книги приказов по основной деятельности в учреждении за 2023 год и 2024 год по текущее время;
- книги приказов по личному составу (прием, увольнение, переводы, отпуска и т.д.) за 2023 год и 2024 год по текущее время;
- соблюдение на объекте защиты, используемом эксплуатируемом организацией в процессе осуществления своей деятельности, требований пожарной безопасности за 1 полугодие 2024 года.

В ходе проверки установлено, что:

- трудовые книжки ведутся, записи о трудовой деятельности вносятся своевременно;
- сведения о трудовой деятельности (подраздел 1.1 отчета ЕФС-1) передаются в СФР своевременно;

- имеются Трудовые договоры на всех работников МБДОУ «Богодуховский детский сад»;

- книги приказов по личному составу и основной деятельности ведутся;
- на объекте МБОУ «Тихвинская СШ им. А.И. Куца» соблюдены правила и требования пожарной безопасности. Имеется план эвакуации при пожаре. Запасные выходы имеют свободные проходы и доступы, обеспечены световой индикацией направления движения и обозначены основной и запасный выходы. Огнетушители по срокам заправки не просрочены. С работниками МБОУ «Тихвинская СШ им. А.И. Куца» проводятся занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях.

В трудовых книжках работников:

- Корякиной Н.И. запись о приеме под № 23 от 24.06.2024 года сделана неверно

Данные замечания являются нарушением Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69) и Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225

При отправке сведений о трудовой деятельности (подраздел 1.1 отчета ЕФС-1) в СФР были обнаружены следующие ошибки:

- при приеме Корякиной Н.И., Каныгиной А.А. не указано по основному месту работы или по совместительству принимается работник;
- при увольнении Завгородней Л.Ф., Корякиной Н.И., Гончаренко Г.М. не указано с основного места работы или с работы по совместительству увольняется работник;

1. В книгах приказов:

1.1) по основной деятельности:

1.1.1. - в приказе № 64 от 03.04.2023 «Об утверждении отчета о результатах самообследования МБОУ "Тихвинская СШ им. А.И Куца», № 101 от 13.06.2023 «Об утверждении Положения об организованных перевозках обучающихся» нет приложения к приказу, на который есть ссылка в приказе;

- в приказах о распределении стимулирующих выплат процент выплаты по одному и тому же показателю должен быть одинаков либо показываем объем работы

1.2.) по личному составу:

- в приказах № 1 от 06.02.2023 «О приеме работника на работу» не указан характер работы, то есть на какой срок принят работник (на неопределенный срок или определенный срок по основанию),

- в приказах № 3 от 11.05.2023 «О приеме работника на работу» не указано условие приема на работу, то есть по основному месту работы принят работник или по совместительству,

Трудовые договоры

- Нет дополнительных соглашений об изменении заработной платы всех работников

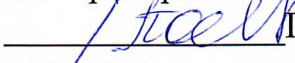
- не у всех работников имеются трудовые договоры по совместительству

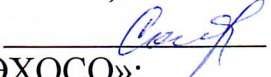
- нет дополнительных соглашений об изменении учебной нагрузки по годам у педагогов

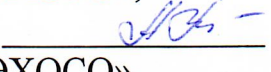
Должностные инструкции

Выявленные нарушения устранить до 29 декабря 2024 года и направить информацию Заместителю Председателя Комитета образования об устранении указанных в акте нарушений с приложением копий документов.

Подписи уполномоченных лиц комиссии, ответственных за проведение плановой проверки:

 Полянская Н.В., заместитель Председателя Комитета образования;

 Саулей О.А., начальник отдела кадров МКУ «ЦФЭХОСО»;

 Ахметова Л.З., специалист по кадрам МКУ «ЦФЭХОСО»

С актом проверки ознакомлен

Е.А. Гермизеева Е.А. Гермизеева, директор МБОУ «Тихвинская СШ»
29.11.2024 г

Экземпляр акта проверки на руки получил

Е.А. Гермизеева Е.А. Гермизеева, директор МБОУ «Тихвинская СШ»
29.11.2024 г