



Инструкция по заполнению налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в Личном кабинете налогоплательщика физического лица на примере сдачи жилья в аренду (продажи имущества)

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

1

Налоговый кабинет: [Налоги](#) [Имущество](#) [Доходы](#) [Вычеты](#) [Чеки](#) [Каталог обращений](#)

Сведения о доходах

Заявить доход

Декларации

0.00 ₽

У вас нет начислений и задолженности

Пополнить

1. На главной странице Личного кабинета налогоплательщика физического лица (ЛКФЛ) кликните по разделу «Доходы», выберите пункт «Заявить доход»

2. Кликните «Заявление о доходе при сдаче жилья в аренду» (или «Заявление о доходе при продаже имущества») и «Подать заявление»

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговый кабинет: [Налоги](#) [Имущество](#) [Доходы](#) [Вычеты](#) [Чеки](#) [Каталог обращений](#)

Заявить дополнительный доход

Если Вам нужно заявить о дополнительном доходе

Заявление о доходе при продаже имущества

Заявление о доходе при сдаче жилья в аренду

Подать заявление →

2

Заявить о доходе от сдачи жилья в аренду

3

Данные Доходы Документы Подтверждения

Чтобы заявить доход, необходимо подать декларацию по форме 3-НДФЛ. Ответьте на вопросы на этой странице или перейдите [на полную](#)

Данные для подачи заявления

Отчетный год *

2023

Вы уже подавали декларацию за выбранный период?

Это моя первая декларация

Я уже подавал(а) декларацию

Рекомендуем указать номер телефона, чтобы инспектор при необходимости мог с Вами связаться

Телефон

+7(908) [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Выйти из обращения

Далее →

3. Выберите год, за который представляется декларация.

Укажите, впервые Вы подаете декларацию за отчетный год или уже подавали.

Укажите номер телефона для оперативного взаимодействия.

Нажмите «Далее»

Иванов Иван Иванович

Кому Вы сдаёте жильё? (Укажите ФИО) *

Иванов Иван Иванович

4

общая сумма дохода от этого источника за год *

200 000.00 ₽

+ Добавить источник дохода

Выйти из обращения

← Назад

Далее →

4. Нажмите «Добавить источник дохода». Введите ФИО арендатора и сумму дохода. Нажмите «Далее»

5. Загрузите файлы подтверждающих документов с помощью кнопки «Выбрать файлы». Нажмите «Далее»

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: «Данные», «Доходы», «Документы», «Подтверждение», and «Отправка». The «Документы» step is highlighted with a red circle containing the number 5. Below the progress bar is an information box with a blue 'i' icon and text: «При указании расходов за членов своей семьи также представляются документы, подтверждающие родство, опеку или попечительство, заключение брака (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке)». The main section is titled «Прикрепление подтверждающих документов» and shows a list of five uploaded files: «2_1.png» (65.16Кб), «3.png» (65.42Кб), «2.png» (65.42Кб), «1.png» (0.1Мб), and «0.png» (0.16Мб). Each file has a small 'x' icon to its right. Below the list is a dashed box containing a blue button «Выбрать файлы» and instructions: «Перетащите сюда файлы для загрузки. Размер файла не должен превышать – 10 Мб. Поддерживаемые форматы файлов – pdf, png, jpg, jpeg, tif, tiff». At the bottom right, there are two buttons: «Назад» and «Далее», with the latter highlighted by a red circle.

6. Введите пароль к сертификату электронной подписи и нажмите «Отправить»

The screenshot shows a progress bar with five steps: «Данные», «Доходы», «Документы», «Подтверждение», and «Отправка». The «Подтверждение» step is highlighted with a red circle containing the number 6. The main section is titled «Заявить о доходе от сдачи жилья в аренду» and contains a message: «По итогам предварительного расчета определена сумма к оплате 26 000.00 Р». Below this is an information box with a blue 'i' icon and text: «Ваша декларация сформирована и будет отправлена в налоговый орган по месту жительства 5503 - ИФНС России по Центральному административному округу г. Омска. После отправки все изменения могут быть внесены только путём подачи уточнённой декларации. Обращаем Ваше внимание, что сумма к оплате отражена согласно заполненной декларации, без учета ранее оплаченных сумм.» Below the message is a button «Просмотреть декларацию целиком». The next section is titled «Подписание» and contains a text input field with the label «Введите пароль к сертификату ЭП*». The input field is highlighted with a red circle. At the bottom right, there are two buttons: «Назад» and «Отправить», with the latter highlighted by a red circle.



СПРАВОЧНО. Для отзыва и/или актуализации электронной подписи перейдите на главную страницу личного кабинета, наведите курсор мышки на ФИО, выберите «Настройка профиля» – «Электронная подпись». Следуйте подсказкам на странице и дождитесь формирования электронной подписи.